

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio direktoriaus  
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-74

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIS

MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų taryba – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi darželyje dirbantys auklėtojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

2. Mokytojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos švietimo koncepcija ir mokyklos reformos dokumentais, LR Švietimo ir Mokslo ministerijos patvirtinta priešmokyklinio ugdymo programa, savivaldybės tarybos patvirtinta darželio ikimokyklinio ugdymo programa, darželio nuostatais, darželio metiniu veiklos planu bei šiais patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

3. Mokytojų tarybos veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Mokytojų taryba palaiko ryšius ir bendradarbiauja su darželio taryba, savivaldybės administracijos skyriais, miesto, respublikos ikimokyklinių įstaigų mokytojų tarybomis, su sveikatos apsaugos įstaigomis, su Švietimo plėtotės centru, su VPMMC.

II. STRUKTŪRA IR VADOVAVIMAS

5. Mokytojų tarybai vadovauja darželio direktorius.

6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami mokslo metais vieną kartą per ketvirtį. Esant reikalui gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

7. Tarybos pirmininkas prieš savaitę informuoja narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę, priima iš pedagogų siūlymus nutarimų projekto sudarymui.

8. Tarybos pirmininkas informuoja pedagogus apie anksčiau priimtų nutarimų vykdymą.

9. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems metams rugsėjo mėnesį.

10. Mokytojų tarybos darbas planuojamas vieneriems mokslo metams.

11. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvavusių narių balsų dauguma ir yra privalomi visam darželio darbuotojų kolektyvui.

12. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų darželio savivaldos institucijų atstovai.

### III. PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR VEIKLA

#### 13. Mokytojų taryba:

13.1. sprendžia pedagogų profesinio darbo problemas ir bendruosius ugdymo klausimus;

13.2. aptaria švietimo reformos, praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

13.3. svarsto darželio metinį veiklos planą, aptaria jo įgyvendinimo rezultatus;

13.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais analizuoja darželio ugdymo programų įgyvendinimą, vaikų pasiekimus ir pažangą, brandumo mokyklai, vaikų sveikatos, saugios ugdymo aplinkos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimus;

13.5. telkia darželio pedagogus tobulinti ugdymo procesą, kelti kvalifikaciją, skatina inovacijų paiešką, patirties sklaidą;

13.6. svarsto ir realizuoja įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

13.7. aptaria darželio veiklos sričių vertinimo rezultatus, numato tobulinimo prioritetus kitiems mokslo metams;

13.8. aptaria vadovų ir pedagogų ketinimą atestuotis;

13.9. renka atstovus į darželio tarybą, darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją;

13.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

### IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 14. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

14.1. teikti siūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimų projektui darželio pedagoginės, metodinės veiklos gerinimo klausimais;

14.2. aktyviai dalyvauti, ruošiantis mokytojų tarybos posėdžiui, iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga, išsakyti nuomonę svarstomu klausimu;

14.3. pasirinkti pedagoginio darbo būdus, formas ir metodus, nepažeidžiančius pedagoginės etikos normų, bendrųjų ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos principų;

14.4. dirbti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje, savitarpio pagarba grįstoje aplinkoje;

14.5. stebėti ir analizuoti kitų auklėtojų veiklą, dalintis savo darbo gerąja patirtimi;

14.6. teikti savo siūlymus dėl darželio pedagoginės veiklos, veiklos programų, metodinių ir kitų dokumentų tobulinimo;

14.7. gauti reikiamą pedagoginę-metodinę pagalbą iš darželio vadovų.

#### 15. Mokytojų tarybos nariai privalo:

15.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose ir laikytis pedagoginės etikos;

- 15.2. taupiai naudoti posėdžio laiką, priimti pastabas ir siūlymus;
- 15.3. prašyti tarybos pirmininko dėl svarbios priežasties leisti nedalyvauti posėdyje;
- 15.4. nuolat domėtis valstybine, miesto švietimo politika, turtinti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
- 15.5. dalyvauti planuojant, kuriant darželio misiją, viziją, rengiant strateginius planus, veiklos programą, kvalifikacines programas, su jomis derinti grupės veiklos programas;
- 15.6. kokybiškai ir kūrybiškai planuoti savo veiklą, tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, atlikti tiriamąją veiklą, organizuoti kokybišką ugdomąją veiklą;
- 15.7. analizuoti ir tobulinti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus, supažindinti su jais ugdytinių tėvus, kolegas, darželio vadovus, savivaldos institucijas;
- 15.8. spręsti iškilusias problemas komandose, projektų metodu.

#### V. ATSISKAITOMYBĖ

- 16. Mokytojų tarybos pirmininkas už savo veiklą atsiskaito mokytojų tarybai 1 kartą per metus.

#### VI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

- 17. Mokytojų tarybos bylos įrašomos į darželio bylų nomenklatūrą ir perduodamos saugoti į darželio archyvą.
  - 18. Raštvedyba tvarkoma įstatymų nustatyta tvarka.
-